

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PIROVAC
Dječji vrtić Mendula
Don Balda Vijalića 9A
22213 Pirovac

MENDULA

KLASA: 601-17/25-02/06

URBROJ: 2182/11-34-1/2-02-1

Pirovac, 25. ožujka 2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave:

SVJEŽE VOĆE I POVRĆE, EJNI 05/2025.

Na temelju odredbi članka 12. stavka 1. točke 1. i članka 15., stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 117/22.) i odredbi članka 2. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, Naručitelj – Dječji vrtić Mendula nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

A. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Dječji vrtić Mendula, Don Balda Vijalića 9A, 22213 Pirovac

OIB: 60409810193

Broj telefona: +385 99 537 1272

Internetska adresa: <https://www.djecjivrticmendula.hr>

Adresa elektroničke pošte: info@djecjivrticmendula.hr

Odgovorna osoba: Margareta Šarlija, ravnateljica

2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt

Služba za kontakt: Dječji vrtić Mendula

Broj telefona: +385 99 537 1272

Osoba za kontakt: Margareta Šarlija, ravnateljica

Adresa elektroničke pošte: ravnateljica@djecjivrticmendula.hr

3. Evidencijski broj nabave: EJNI 05/2025.

4. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Predmet postupka su usluge dostave svježeg voća i povrća. Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave: 03220000

5. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak jednostavne nabave usluge koji je izuzet od primjene odredaba Zakona javne nabave sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br., 120/16, 114/22.).

Sukladno navedenom, Naručitelj za nabavu svježe ribe ne primjenjuje zakonske odredbe vezane za provođenje postupka javne nabave, već nabavu provodi sukladno internom aktu, Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Dječjeg vrtića Mendula.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupan predmet iznosi 3.500,00 eura (bez PDV-a).

7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe

B. PREDMET NABAVE

1. Predmet nabave

Svježe voće i povrće

2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge dostave svježeg voća i povrća

3. Vrsta i količina predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave usluga je naznačena u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

4. Troškovnik

Troškovnik je stavljen na raspolaganje u obliku excel dokumenta. Ponuditelj je u obvezi ponuditi sve troškovničke stavke.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu pojedine stavke izračunava kao umnožak količine i stavke i jedinične cijene stavke.

5. Mjesto izvršenja Ugovora

Pirovac, Don Balda Vijalića 9A

6. Rok izvršenja

Godina dana od dana sklapanja

7. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dopušteno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

C. OSTALE ODREDBE

1. Kriterij za odabir ponude

Sukladno članku 11. Pravilnika o postupku jednostavne nabave Dječjeg vrtića Mendula, kriterij za odabir ponude je najniža ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Rok, način i uvjeti plaćanja te uvjeti isporuke robe

Naručitelj će izvršiti plaćanje sukladno odredbama iz Ugovora. Ugovor se sklapa na razdoblje od godine dana.

3. Osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br., 120/16 i 114/22).

Kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio Poziva priložio Izjavu, **OBRAZAC**.

4. Odredbe o sposobnosti gospodarskih subjekata

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt/ponuditelj dužan je uz ponudu dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

D. PODACI O PONUDI

1. Rok i način za dostavu ponude

Rok za dostavu Ponude je sedam (7) dana od dana dostave Poziva na dostavu Ponuda, zaključno sa

01.travnja 2025. u 12:00 sati.

Oblik ponude i način dostave ponude:

- a) Ponude se dostavljaju neposredno, putem pošte ili e maila na mail adresu Naručitelja: info@djecjivrticmendula.hr s naznakom “EJN 05/2025 Svježe voće i povrće”
Adresa dostave za zemaljsko slanje poštom navedena je u točki 1. ovog Poziva.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može odustati od svoje ponude pisanom izjavom koju dostavlja na isti način kao i ponudu ili izmjenjenu/nadopunjenu ponudu.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može/smije mijenjati.

Gospodarskim subjektima/ponuditeljima omogućeno je dostavljanje samo jedne ponude za cjelokupan predmet nabave.

2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Uvjerenje da gospodarski subjekt/ponuditelj ima implementirani HACCP
4. Pisanu potvrdu tehničke i temperaturne ispravnosti dostavljenih proizvoda
5. Osnove za isključenje
 - Izjava o nekažnjavanju (OBRAZAC 1)
6. Uvjeti sposobnosti
 - Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu
- b) Ponuda i pripadajuća dokumentacija se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu.
- c) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- d) Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom gospodarskog subjekta/ponuditelja.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se dostavlja na elektroničku adresu naručitelja info@djecjivrticmendula.hr (u skeniranoj preslici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja), neposredno ili putem zemaljske pošte na adresu naznačenu u točki 1. ovog Poziva.
- b) Ukoliko se dostavlja na adresu Naručitelja naznačenoj u točki 1. ovog Poziva na omotnici mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta jednostavne nabave za koji se ponuda dostavlja te oznaka: "NE OTVARATI".

3. Otvaranje ponuda

Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3(tri) dana od isteka navedenog roka.

4. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju nabave bit će donesena u roku od 10(deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

5. Pouka o pravnom lijeku

U ovom postupku Jednostavne nabave gospodarski subjekti/ponuditelji nemaju mogućnost žalbe.

Prilozi – obrasci

- a) Ponudbeni list
- b) Izjava o nekažnjavanju - Obrazac I
- c) Troškovnik

Ovlašteni predstavnik naručitelja
Margareta Šarlija, v.r.